1.請先進入

https://ma.mohw.gov.tw/maportal/

醫事系統入口網。



2.藥師登入後會顯示以下畫面,請再點選報備支援系統。

| │ □ 台北市藥師公會 × | MFwd: 醫事系統入口》 × 🜘 公共衛生調 | 電訊入口網 × □ 醫事系統入口網 × □ | |
|--------------------|--|--|--|
| ← → C 🍐 https://ma | .mohw.gov.tw/maportal/PER/PER101-: | Laspx | ☆ ≡ |
| Ⅲ應用程式 M 收件匣 (22) | - tp C 台北市藥師公會 C 臺北市藥師公 | 2會 🗅 衛生福利部-照 🗋 長期照護藥事服 🗋 醫療資源管理 [|] 實習須知 🔕 公共衛生資訊入 🗋 柏飛精緻禮品 » |
| | 窗 都名編和編 醫事系統 Nedical Alfairs System Portal | 人口網 | |
| | 歡迎登入醫事管理系統 | 首頁 個人資訊 應用系統申購 登出 | |
| | 佐好! E-Mail: @gmail.com 敞用日期:20 /0 / 上次登入:2015/03/19 置班 | 条統公告 ● 登里管理系統自103年9月25日送停正登場人員联復支援功能(2014/0) ● 施設法職訂保修正: 新建建成款103年7月16日整備一妻字第103001(系統記念者計構/直線人長支援機構,之功能,並於103年7月18日上線) ● 登里系統人口/回向设置批准控持置(2014/02/10) ● 蛋白素酸類分~治鏡電話協動指電索引(2013/04/02) | 9/23) 5333.就会公元 - 本部「醫學管理 _ (2014/07/17) |
| 報備支援系統 📫 | 懬用系統功能 提備支援系統 預分管理系統 | | |
| | 客服専線 | 最新消息 | |
| | 當張專線:(02)8952-1508 備真:(02)7738-0689 當服信禕: <u>dohs:@csc.tradevan.com.tw</u> 當服服務時間:AM 8:00 ~ PM 6:00 (運時一一五,還定貸日休息) | 「通過+元/住起本更新 (2014/09/30) <u>Q&A/挑號定通信緊閉與業</u> (2013/11/01) | |
| | | | - |
| ≝ 居家照護_藥師doc | 1040320_104pdf 🍸 💆 1040 | 320_104pdf 🎽 💾 江海波的藥物.docx 🎽 💆 20150318姜p | df * 20150318姜docx * 早 顯示所有下載 × |

說明:⊷

- (1) 請先登入本系統,即可看到上圖,
- (2) 左下角出現預設功能(積分管理系統、報備支援系統), 點選後,即可進到該系統。

點選後即可進入報備管理支援,若第一次操作可點選下方的影音教學下載。
 也可點選此連結。

https://ma.mohw.gov.tw/doc/%E5%A0%B1%E5%82%99%E6%94%AF%E6%8F%B 4-%E5%96%AE%E7%AD%86%E7%94%B3%E8%AB%8B.htm

| | 和EE 備支援管理系統 Aflairs Management System we | 新生活作 of Heath and Weif ze ROC | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| | | | |
| 回首頁 轻微支援管 | 新) 同一體未申請 登出 | | |
| 現在語程:自具・ | a 编辑 1 条 编 A 编 A 编 A 编 A 编 A 编 A 编 A 编 A 编 A 编 | | |
| *·统 | » 「郵借支援歷史書油」案件書油範圍 | 099/04/30 | |
| 姓名 | > | 099/07/09 | |
| | > 報權支援管理(新)功認論你追溯 | 099/03/17 | |
| | ・ ・ ・ | 099/03/25 | |
| | 2 10101/01/01/00/00年,基礎支援線上出始全統定取 | # 6#3/ % 02.89521508 a 100(12/28 | |
| 客服專線: | 日ののののののので、秋川大阪第二中町水町市市 の市場(水)市村日間 三巻 たし日 | 日本研究院、研究中的社会に、100,05,02 | |
| 02-89521508 | □□□ 個人員科休憩/四甲辛氏版一日委一年十月一 3 102年期港本指統開発 統加的決認(金額)金額 | - 日王回派[17] 增厚系统的/展 · | |
| | · 103年發揮文波管理系統回收資料排性時间 | 103/02/10 | |
| 800 | 西· | o more | |
| | ····································· | | |
| 影片教學下 | 销情支援申請項目辦理情形([◎] 訂閱 | ◎ 烟間 (想出)) | |
| | 申请强制 未送書 書称中 已枯遂 未核准 退回 | | |
| | 置録 1 0 0 0 0 | | |
| | 9000000000000000000000000000000000000 | | |
| | **** | | |

| C | 💾 未命名頁面 - Google Chrome | |
|---|--|-----------|
| 6 | https://ma.mohw.gov.tw/MainDownLoad.aspx?Mod=3 | |
| | 下載 | |
| | 载備支援-列印登錄已核准案件.htm | |
| | 载備支援-删除登錄未送審案件資料.htm | |
| | 载備支援-查詢本院支援他院.htm | |
| | 载備支援-查詢列印登錄審核中案件.htm | |
| | 载備支援-查詢列印註鎖已核准案件.htm | |
| | 载備支援-查詢列印註銷審核中案件.htm | |
| | 载備支援-查詢列印變更已核准案件.htm | |
| | 载備支援-查詢列印變更審核中案件.htm | |
| | <u>報備支援-單筆申請.htm</u> | 清先 |
| | 载備支援-註銷新申請.htm 用b部曲 新聞見 | K LL |
| | 超借支援-整批申請.htm | ×л _ |

操作流程

STEP1:

選擇報備支援管理(新)→**登錄**

| Ó | ^{御生福利部} 報備う Medical Affairs | た援管理系 Management System | 統 | , | 衛生福利罪 linistry of Heath and Welfare,ROC | | |
|----------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|---|--|
| EBR | 相偿支援管理(新) 月 | 一體永申請 登出 | | | | | |
| 4 (1986) 外统 姓名 | 登録 使更 注詞 查谋_他院支援本系 查读_本院支援他会 歷史資料查诺(99-1 | 版史: 上中 8 词(約 8 、员道 5-30朝) 00-00 | 查詢」案件查 辦系統·常見開 的能操作手用 料校對網站畫 | 均戰團]題集 日 [導活動 長線上中辦系統客朋 | 專編改 <u>為</u> 02-89521508 * | 099/04/30 099/07/09 099/03/17 099/03/25 100/12/28 | |
| 各服号 02-8952 | DOWNLOAD ROLADING | 部 配合「個人資料」 > 103年報備支援管 操作手冊: 線備支援操作手冊下」 | 累護法(中華民 理系統回收) 職 | 國一百零一年十月 資料排程時間 | 一日全面施行)」增修系统功能 | • 102/05/22 103/02/10 more // | |
| | | (報備支援申請項目辦理情報) 申請額別 未送書 書待 登録 0 1 世間 0 注朝 1 | B([©] 111N0 R ⁴ B48302 # 4 0 0 0 0 0 | 林道 週回 2 0 0 | 0 22 (<u>22</u>) | | |

STEP2: 點選<mark>單筆申請</mark>

| 程式 ★ Bookmarks M 收件運 (2 | 2) - tp., ① 台北市美桥公會 ① 臺北市美桥公會 ① 衝 略生編制部 報 備 支 援 管 理 系 統 Medical Affairs Management System | 主福利部-脱, D 長期版議員 Minutry of Heat | 【事账 □ 醫事条統人口混 ◎ 公共律 和生福和部 | 注資訊入 2 費買須知 » 🗅 3 |
|--|---|---|--|-------------------|
| | and the second | | | |
| 百首页 40 现代都道 建筑 一面运荡保持 一面运荡保持 累件摄影 累件摄影 异分道纸 支援日期 支援里斯 列数: 承留人: | 象2版管理(55) 阿一醋杂申诗 张出 耳,硬化其简称(66) > 整体 :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: | 被支援機構名稱: 姓名: 支援時間: 申請規則: 可 申請規則: 管 管 管 管 管 管 管 管 管 管 管 管 | <u>● • : 00 • • 00 •</u> : 00 • 登録 • 聲核中 • | <u>批申讀</u> |

STEP3:

輸入身分證/統一證號藥師資料就會帶入 被支援機構代碼可用**查詢**功能

| C States://ma. | .mohw.gov.tw/online/online-d1-3.aspx?Mod=BA853887271AF1E5 |
|------------------|---|
| I冊種⇒、★ Bookmarks | M 吸作症(22)・Dp.:: 日式市典的公室 □ 金式市典的公室 □ 金式电利即·特 □ 会利用領導典単数 □ 雪季系統人口周 @ 公天電宣算訴人 □ 實首項坦 * □ 昇 第4年週刊部 聞告 事 管 理 系統 Medical Affairs Management System Ministry of Heatn and Weifars ROC. |
| | |
| | 自己見 ##加速文格世紀前 回「電気中 (約 全広 現在語経: <u>目前</u> 2 報信実習著理(新) <u>当時</u> , 「現在時間部」 (1 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 |
| | 報道支援當科 報備支援資料 |
| | *案件编號: (条統給子,不可改) |
| | *身分證統一證號: 輸入身份證字號 *姓名: 查詢 |
| | *被支援機構代碼: 查詢 |
| | |
| | * 協聽科醫師如要報備多家支援場所、請依不同場所新增。 *如要報人支援時間,講點還「增置輪入」超遷該進行輸入;如要制除支援人員或支援場所,調點還「還取」超邊結進行相關操作。 *報償責貸以主要證書為上。 *醫事人員支援時數應符合勞基法規定或本部所訂工時,並應經懷構負責人同意。 |
| | 送審」預覽」取消 |
| | |
| | |
| | |
| | |

STEP4:

機構查詢會另外跳出一視窗

機構類別選擇全部→用機構的名稱去查詢→查詢後按選擇

| ← → C & https://ma.mohw.gov.tw/online/online-401-3.aspx?M | 内 授權查約 - Google Chrome | |
|---|--|------------------|
| Ⅲ 應用程式 ★ Bookmarks M 收件匣 (22) - tp 自 台北市薬師公會 □ | | |
| 警 醫事管理系統 Medical Affairs Management Syste | 後 bttps://ma.mohw.gov.tw/online/online-401-POP2.aspx 査論條件 機構類別: 全部 ・ 機構代碼: | |
| | 機構名稱: 請輸入被支援機構名稱 權屬別: 全部 ▼ 點市區別: 全部 ▼ 全部 ▼ 負責人姓名: 查詢 | |
| 回首頁 報備支援管理(新) 同一體糸申請 登出 | | |
| 現在路徑: <u>回首頁</u> >報備支援管理(新)> <u>登錄</u> , | 查詢後曾出現機構名稱可以選擇 | 新增 |
| 報復支援資料 操作說明 | 請按前方的選擇,資料就會自動帶入 | ▶₩1 Go 第1/1頁,共2筆 |
| ***/7/~*** | 管理 序號 開業狀態 機構代碼 機構名稱 權屬別 縣市 日 | 品域 機構地址 |
| · 朱叶墉犹 · | | |
| *身分證/統一證號: | | |
| *被支援機構代碼: | | |
| ◎麻醉科醫師如要報備多家支援場所,請 ◎如要輸入支援時間,請點提「時間輸入 ■報備支援以主要語書為主。 ■醫事人員支援時數應符合勞基法規定或 | | |
| | | |
| | | |

選擇完成後會跳回原畫面

STEP5:

按下右方**新增**

時間及支援目的都尚未填寫,千萬不要按到送審

| ✓ M臺北市立聯合醫院忠 × ○ 台 | 自北市藥師公會 × | B 醫事系統入口網 | × C 醫事管理系統 | × (]) 醫事管理系統 | × 自臺北市藥師 | 公會 × | CERE | |
|-----------------------|---|--|-------------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------|----------|
| ← → C Bbttps://ma.moh | w.gov.tw/online/online | e-401-3.aspx?Mod=B | A8538B7271AF1E5 | | | | | ☆ = |
| Ⅲ應用程式 ★ Bookmarks M 4 | 收件匣 (22) - tp 🗋 台封 | 北市美師公會 🗋 臺北市 | 葉師公會 🗋 衛生福利部- | 照]) 長期照護藥事服 | B 醫事系統入口網 | ◎ 公共衝生資訊入 | □ 實習須知 | » 🗀 其他書籤 |
| | 简字 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 | 管理系統 Management System | | Ministry of Health and We | 衛生福利IBF If are, ROC | | | |
| | | | | AND | · · · · · · · · | and the second second | | |
| | 1頁 報備支援管理(新) 序 器徑:回首頁 > 報備支援管理 和支援資料 操作說明 級備支援資料 *案件編號: *與公檢/統一續號: | 可一艘东申请 登出 !(新) > <u>登选</u> - | (条統給予,不可改) *班 名: | | | 茶箱 | | |
| | *被支援機構代碼: | | *機構名稱: | | | 查詢 | | |
| | ▲麻醉科醫師如要報備多 ▲如要輸入支援時間,請 ▲報備支援以主要證書為 ▲醫事人員支援時數應符 | 家支援場所,請依不同: 點選「時間輸入」超速: ;主。 ;合勞基法規定或本部所 | 易所新增。 结進行輸入;如要刪除支 訂工時,並應經機構負責 | 援人員或支援場所,請點邊 人同意。 | 『選取』超連結進行 | 相關操作。 | | |
| | | | 送審」預覽 | [取消] | | | | |
| | | | | | | | | |

STEP6:

新增後會跳至以下畫面

支援科別請填空白(如下圖)→支援目的請勾選藥事照護相關業務

| 程式 ★ Bookmarks M 收件匣 (22) | - tp 🗋 台北市莱師公會 🗋 臺北市莱師公會 🗋 衛主福利部-照 | □ 長期照護薬事 | ■服 🗅 醫事糸統入口網 🔕 公共衛生資訊入 🗅 質 | 【習須知 » 🗀 其他書 |
|---------------------------|---|----------------------|--|--------------|
| (iii) | ^{爾生福利部} 醫事管理系統 Medical Affairs Management System | Ministry of Health a | 截生福利IIF nd Welf are, ROC | |
| | | | | |
| 回首頁 報備支 | 【援管理(新) 同一體永申請 登出 | | | |
| 現在路徑:回首頁 | > 報備支援管理(新) > <u>登録</u> 。 20 | | | |
| 一報備又拨員 *支援人 員: | 号 身分證/統一證號: 姓名: 醫事人員類別:蘇師 | *被支援機構: | 檧構代碼: 機構名稱: | |
| *開始日 期: | | *結束日期: | | |
| 支援科别: | • (當為執業科別,若無則填空白) | 支援目的: | ● 蘇鐵冶績或傷染病的治服務 ● 蘇診或巡迴醫療服務 ● 藥事照識相關業務 ● 痛正接關及偽造地區 ● 公益 ● 緊急需要 (條件參照說明) | |
| *支援時 問: | - 開始及結束時間 | - In - | 1.00. | |
| | ● 持續: 説明:適用於支援期間為連續的方式,無中斷 範例:99年1月1日9:30至99年1月2日12:00 輸入方式:09901019:30-0990102 12:00 | 時間。 | | |
| | ◎間断: □□~ □□~ □□ | | | |

STEP7:

*支援時間:

單次訪視請按⊙選擇→勾選下方的日期→請用下拉選單選擇時間→按下**新增**。 (還有持續與間斷可選擇)

*若需再增加新的時間,請務必再勾選一次支援目的</>
☑藥事照護相關業務。每新 增一次就要勾選一次。

| I用程式 ★ Bookmarks M 收件匣 (22) - tp. | 🗋 台北市 持續: | 薬師公會 | □ 臺北市 週田旅文3 99年1月1日 | 1葉師公會 友明同為5 日9:30至9 | (重生福) (運動) 万式、 (9年1月2日12) | 則部-照 [「無中国197日] 00 | 》長期照護薬 * | 事服 | 🗅 醫事系統入口網 🔕 公共衛生資訊/ | 入 □ 實習須知 | » □ 其他 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|--------|
| | ◎ 間斷 : | 輸入方 | 武:09901 | 019:30~0 | · 00 • | | | | | | |
| | | 說明: 範例: 輸入方 | 適用於有日 99年1月1日 式:09901 | 固定規則 日至99年(01~09906 | 前往支援的7 5月30日,每 30 09:30~12:0 | f式,系統提 副一,09:3 0 重複様式 | 供5種常用的 〜12:00 請勾選]⊙ | ■ 種 様 様 夢 週 的 量 | ℃。 【期— | | |
| | ● <u>選</u> 擇: | 09 · 就明: | : 00 · 適用於無 | 17 • 固定規則 | : 00 ·) | 7式。例:1/3 | × 1/19 × 1/24 | 上午100 | 0~1200前往支援。 | | |
| | | 範例: 輸入方 | 99年1月1日 式:09:30- | 3、99年) -12:00月) | 1月20日,每月 醫日期【請勾 | 副一,09:3 [選] ☑ 0990 | ~12:00 01 🖾 099012 | 20 | | | |
| | 一選擇日期一 | | | | | | | | | | |
| | < 夏期日 | 星期- | - <u>B</u> i | <u>ж</u> | 月,2015 星期三 | | 助石 夏 | > 加六 | | | |
| | | | 1 | 2 📋 | 3 🖂 | 4 🗊 | 5 📋 | 6 | | | |
| | | 100 | | | | | | | | | |
| | 0 | ,0 | 8 📄 | 9 🖂 | 10 📄 | 11 🔘 | 12 🖂 | 13 | | | |
| | . 1 | 70 | 8 | 9 🖂 | 10 | 11 🔘 | 12 📄 | 13 | | | |
| | 0 1 | 40 | 8 | 9 | 10 🔤 17 📄 | 11 | 12 | 13 20 | | | |
| | 1 2 | 7 0 4 0 1 Ø | 8 () 15 () 22 () | 9 () 16 () 23 () | 10 () 17 () 24 () | 11 () 18 () 25 () | 12 📄 19 💮 26 📄 | 13 20 27 | | | |
| | . 1 . 2 . 2 | 7 | 8 15 22 29 | 9 () 16 () 23 () 30 | 10 📄 17 📄 24 📄 | 11 () 18 () 25 () | 12 () 19 () 26 () | 13 20 27 | | | |
| | 1 2 2 | 4 □ 1 2 8 □ | 8 15 22 29 | 9 () 16 () 23 () 30 | 10 () 17 () 24 () | 11 18 25 | 12 📄 19 📄 26 📄 | 13 20 27 | | | |
| | · 1 · 2 · 2 | 7 | 8 0 15 0 22 0 29 0 | 9 () 16 () 23 () 30 | 10 () 17 () 24 () | 11 18 25 | 12 () 19 () 26 () | 13 20 27 | | | |

STEP8:

先選擇檔案後→再按新增附件

- (1) 請務必夾帶健保署訪視機構個案名冊,夾帶之檔案為不可修改的檔案(如掃描 圖片檔.jpg 或是 PDF 檔)。
- (2) 另外於備註的部分填寫【衛生福利部中央健康保險署 105 年「全民健康保險 高診次者藥事照護」計畫】,檢附訪視之〇〇位個案名冊。
- (3) 請確認每個報備時段皆有勾選到<u>支援目的IP藥事照護相關業務</u>再按確定。

| ■管理 | 開始時間 | 結束時間 | 超過40% |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|
| 0 | 1040624 0900 | 1040624 1500 | |
| 如有相關之證明文件 2MB。 檔案上傳: 檔案說明: | ,可暢成PDF,IPG檔案後上傳可加速衛生 選擇檔案,未選擇任何檔案 附件檔案 」 | 局所審核;若無則可不上傷,附件權 | (素限制大小為 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 |
| 衛生福利部中央健康 線明: 傷病或其他個人因素請 | 保險署104年「全民健康保險高齡次考 假,請於備註說明請假原因或檢具相關證 | 發藥事照踐」計畫,檢附訪視之1 現文件。 | 1位個素名冊 |

STEP9:

最後會回到此畫面,請先**預覽**確認資料都有填妥後再送審。

| ← → C bttps://ma.r | .mohw.gov.tw/online/online-401-3.aspx?Mod=BA8538B7271AF1E5 | ☆ 〓 |
|--------------------|---|-----------------|
| Ⅲ 應用程式 ★ Bookmarks | M 收件匣 (22) - tp □ 台北市英師公會 □ 臺北市英師公會 □ 衛生福利郡-照 □ 長期照護英事服 □ 醫事未統入口綱 😡 公共衛生資訊入 □ 實習淨 | 〔知 » 🗀 其他書籤 |
| | 確全編列部 整事管理系統 Medical Affairs Management System Ministry of Heath and Weffare,ROC | |
| | | |
| | 回日期 41版2(版艺业(加) 內 版水平 前 至正 现在我语:"过度了 4條在其版物(例) > 至這。 報復支版資料 [操作說明] - 轻微支发资度料- | |
| | *案件编载: (条統給予,不可改) | |
| | *身分證紙 | |
| | *被支援機構代碼: 查詢 | |
| | 新理 - 硫酸科醫師加票報傳多家支援場所,請你不同場所新增。 - 如要輸入支援時間,請點選「時間輸入」起連結進行輸入;如要制除支援人員或支援場所,請點選「選取」起連結進行相關操作。 - 報償支援以主要提書為主。 - 醫事人員支援時數應符合勞基法規定或本部所訂工時,並應經懷標負責人同意。 | |
| | 送審 <mark>預覽</mark> [取演] | |
| | | |
| | | |
| 🕙 藥事語詢服務docx 🏅 | * 🕙 葉事語詞服務docx * 🕙 葉事語詞服務docx * 🕙 葉事語詞服務docx * 🕙 臺北市葉事支doc * 🕙 葉事語詞服務docx * | <u>願示所有下載</u> × |

STEP10:

登入進去的畫面可以知道目前送出申請的進度

| 鐵支援 | 操作手用 | 下載 | | | | |
|-------|-------|-------|--------|--------------|----|------------|
| 開支援申 | 请项目排注 | 望遠形 (|) 対関[] | | | ○ 近間 (送出) |
| 申請預別 | 未送春 | 曹核中 | BASH | #45 8 | 虎田 | |
| 11.11 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | |
| 极更 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 17:56 | | 1 | 0 | 0 | 0 | |

列印已核准資料

STEP1:

選擇報備支援管理(新)→登錄

申請進度:選擇已核准→查詢

教學影片: <u>http://www.tpa.org.tw/ckeditor/upload/files/a1.swf</u>

再點選審核過的文件→<u>列印</u>

或是勾選整批列印也可以

| ← → X 🕼 https://ma.n | mohw.gov.tw/online/online-401-1.aspx?PRDU_APPLY_M=01 | \$2 ≡ |
|----------------------|---|--------|
| Ⅲ 應用程式 ★ Bookmarks | M 收件匣 (22) - tp 🗅 台北市葉師公會 🗋 臺北市葉師公會 🗋 衛生福利郎-際 🗋 長期照護葉事服 🗋 醫事系統入口綱 😡 公共衛生寶訊入 🗋 實習須知 ᠉ | 🗀 其他書籤 |
| | 整告編列部 教備支援管理系統 Medical Alfairs Management System Ministry of Heath and Welfare, ROC | |
| | | |
| | 回首頁 领備支援管理(新) 同一體系申請 登出 | |
| | 現在諸徑: <u>回論真</u> 。報機支援管理(柄)> 登錄 | |
| | | |
| | 申請機構: | |
| | 案件編號: 被支援機構名稱: | |
| | 身分證統一證號: 姓名: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | [單筆申請][整批申請] | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 正在等候 ma.mohw.gov.tw | | * |